МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра математики, информатики и методики обучения

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

_____ Ю.С. Нанакина
(подпись)

«24» февраля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы:	Экономическое образование и предпринимательство

Шуя

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы менеджмента» являются формирование у обучающихся системы знаний об основах менеджмента, особенностях управления предприятием; а также умений и навыков эффективного применения, полученных знаний в условиях профессиональной деятельности, а также осуществление практической подготовки обучающихся посредством выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Основы менеджмента» является обязательной для изучения; относится к обязательной части блока дисциплин Б1, входит в предметно-методический модуль.

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности обучающихся к освоению дисциплин: Экономика организации, Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности, Региональная экономика, Экономика отраслевых рынков, Методика преподавания экономических дисциплин, Экономика, маркетинг и менеджмент образования, Обучение служением, Основы бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятий, Теория и практика бизнес-коммуникаций, Экономический анализ и бизнес-аналитика, Практикум по решению финансово-экономических задач, Правовые основы образовательного предпринимательства, Национальная экономика, Экономика России; прохождению практик: Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика, по предпринимательству, Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика, по экономике, Производственная практика, ранняя преподавательская практика, Производственная практика, преподавательская практика, Производственная практика, педагогическая (комплексная) практика, Производственная практика, научно-исследовательская работа, подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Студент, приступающий к изучению данной дисциплины, должен:

Знать:

- сущность и механизм действия основных экономических законов;
- методы анализа экономических процессов и явлений;
- особенности поведения субъектов экономики в различных рыночных структурах;
- основные тенденции и практику применения экономических законов в хозяйственной деятельности субъектов экономики.

Уметь:

- анализировать актуальные вопросы экономики;
- проводить исследование конкретных экономических показателей, построение графиков, отражающих динамику развития экономических процессов;
- выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социально-экономических объектов и процессов.

Владеть:

- навыками анализа и прогноза социально-экономических явлений и процессов;
- владение базовым понятийным аппаратом экономических наук.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Компетенции, формированию которых способствует данная дисциплина

При реализации дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные компетенция (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбереже ние)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения: -

в) профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
ПК-3. Способен	ПК- 3.1. Выделяет и анализирует	Профессиональный

выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций	единицы различных уровней современного экономического образования в единстве их содержания, формы и функций. ПК-3.2. Выделяет и анализирует явления разных уровней экономики и предпринимательства как системы гуманитарных знаний в их структурном единстве и функциях. ПК-3.3. Знает и умеет анализировать мировые, национальные и региональные особенности развития социально-экономических отношений, систем и процессов.	стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» Профессиональный стандарт 01.015 «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования»

3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с формируемыми компетенциями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере проектной и учебно-исследовательской деятельности (УК-2 (индикаторы – 1, 2, 3,4));
– особенности проектного мышления (УК-2 (индикаторы – 1, 2, 3,4));
– основные этапы проектирования, их последовательность и взаимосвязь (УК-2 (индикаторы – 1, 2, 3,4));
– разновидности рисков и ограничений в проектной деятельности (УК-2 (индикаторы – 1, 2, 3,4));
– психологию личности, механизмы и факторы ее развития (УК-6 (индикаторы – 1, 2, 3,4));
– методы самодиагностики развития личности (УК-6 (индикаторы – 1, 2, 3,4));
– психологию деятельности и поведения (УК-6 (индикаторы – 1, 2, 3,4));
– техники эффективного планирования (УК-6 (индикаторы – 1, 2, 3,4));
– психологию стресса, эмоций, техники и приемы психической саморегуляции (УК-6 (индикаторы – 1, 2, 3,4)).
– различные элементы систем изучаемой предметной области, их связи и использование в науке и образовании (ПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3));
– структуру и содержание образовательной области экономики и предпринимательства (ПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3));
– основные понятия в области экономики и предпринимательства, их системно-структурные связи в контексте экономического развития общества (ПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3));
– основные закономерности, типичные явления в области экономики и предпринимательства, а также их объектов и процессов (ПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3));
– теоретические сведения о структуре экономики и предпринимательства (ПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3));
– основные положения и правила в экономике и предпринимательстве (ПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3));

– основные подходы к формированию экономических категорий (ПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3));
– теорию и методику обучения экономике и предпринимательству (ПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3));
– теорию и методику организации информационно-образовательной среды учителя и школы в области экономики и предпринимательства (ПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3));
– содержание изучаемых разделов экономики и предпринимательства в их историческом и методическом единстве (ПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3));
– методы анализа в разделах экономики и предпринимательства;
– классификацию, характеристики и учебные функции прикладных задач в экономике и предпринимательстве (ПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3));
– мировые, национальные и региональные особенности развития социально-экономических отношений, систем и процессов (ПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3)).

Уметь:

– выделять в поставленной цели основные смысловые и структурные компоненты развития ((УК-2 (индикаторы – 1, 2, 3,4));
– формулировать задачи на основе этапов получения промежуточных результатов ((УК-2 (индикаторы – 1, 2, 3,4));
– определять совокупность необходимых ресурсов для реализации каждой задачи ((УК-2 (индикаторы – 1, 2, 3,4));
– оценивать уровень и качество каждого ресурса, обеспечивающего выполнение определенной задачи ((УК-2 (индикаторы – 1, 2, 3,4));
– выявлять возможности преодоления рисков и ограничений с учетом имеющихся ресурсов и резервов ((УК-2 (индикаторы – 1, 2, 3,4));
– проектировать процесс решения каждой задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ((УК-2 (индикаторы – 1, 2, 3,4));
– действовать критично, выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели (УК-6 (индикаторы – 1, 2, 3,4));
– планировать свою деятельность (составлять общий план предстоящей деятельности, определять последовательность действий, организовывать рабочее место и временную организацию деятельности) (УК-6 (индикаторы – 1, 2, 3,4));
– прогнозировать результат деятельности (УК-6 (индикаторы – 1, 2, 3,4)).
– опознавать изученные понятия и структуры, определять их характеристики с точки зрения области применения и функционирования (ПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3));
– устанавливать взаимосвязь между теоретическими аспектами экономики и предпринимательства и реализующими их технологиями (ПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3));
– выделять и систематизировать разные виды условных обозначений и соотносить их со смысловым содержанием применительно к экономике и предпринимательству (ПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3));
– использовать различного рода прикладные программы для решения учебных задач (ПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3));
– анализировать и характеризовать готовый экономический объект/предпринимательский продукт в контексте решения учебных задач (ПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3));
– выявлять в конкретной решенной задаче ошибки и недочеты, определять их природу (ПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3));
– анализировать мировые, национальные и региональные особенности развития социально-экономических отношений, систем и процессов (ПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3)).

Владеть:

– приемами декомпозиции цели, используя вариативные трактовки задач, конкретизирующих различные пути достижения поставленной цели ((УК-2 (индикаторы – 1, 2, 3,4));
– способами определения резервов, использование которых может компенсировать недостаток имеющихся ресурсов ((УК-2 (индикаторы – 1, 2, 3,4));
– способами решения конкретных задач проекта на уровне заявленного качества и за установленное время ((УК-2 (индикаторы – 1, 2, 3,4));
– навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта ((УК-2 (индикаторы – 1, 2, 3,4));
– методами самодиагностики развития личности (УК-6 (индикаторы – 1, 2, 3,4));
– методами и приемами управления временем (УК-6 (индикаторы – 1, 2, 3,4));
– методами организации учебно-профессиональной и досуговой деятельности (УК-6 (индикаторы – 1, 2, 3,4)).
– методикой проведения всех видов аналитики, доказательств и рассуждений (ПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3));
– технологиями алгоритмизации и программирования (ПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3));
– навыками работы в текстовых, графических и видео редакторах, с электронными таблицами и базами данных в экономике и предпринимательству (ПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3));
– методами экономического моделирования и планирования (ПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3));
– методами оценки мировых, национальных и региональных особенностей развития социально-экономических отношений, систем и процессов (ПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3)).

4. Объем и содержание дисциплины

Очная форма обучения
Объём дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 час.)
Практическая подготовка 36 час.

Заочная форма обучения
Объём дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 час.)
Практическая подготовка 34 час.

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и объемом учебных занятий

Очная форма обучения

Объем иной контактной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и объем (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа обучающегося	
				Лаб.	Пр.		
1.	Тема 1. Понятие и содержание менеджмента	2	2	-	2 ПП	2	Доклад, выполнение практических

							заданий
2.	Тема 2. История формирования и развития науки об управлении	2	-	-	2	4	Выполнение практических заданий, решение задач
3.	Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации	2	2 ПП	-	2 ПП	2 ПП	Выполнение практических заданий, решение задач
4.	Тема 4. Коммуникации в организации	2	-	-	2	4 / 2 ПП	Выполнение практических заданий, решение задач
5.	Тема 5. Принятие управленческих решений	2	2 ПП	-	2 ПП	2	Доклад, выполнение практических заданий
6.	Тема 6. Стратегический менеджмент	2	-	-	2	4 / 2 ПП	Опрос, выполнение практических заданий Текущий контроль 1
7.	Тема 7. Организация взаимодействий в организации. Построение организаций.	2	2	-	2 ПП	2	Опрос, выполнение практических заданий
8.	Тема 8. Мотивация как функция менеджмента	2	-	-	2	4 / 2 ПП	Выполнение практических заданий
9.	Тема 9. Контроль как функция менеджмента	2	2 ПП	-	2 ПП	2 ПП	Опрос, выполнение практических заданий
10.	Тема 10. Группы и групповая динамика	2	-	-	2	2 ПП	Опрос, выполнение практических заданий
11.	Тема 11. Лидерство и власть в организации	2	2	-	2 ПП	2	Опрос, выполнение практических заданий
12.	Тема 12. Управление конфликтами и стрессами	2	-	-	2	2	Опрос, выполнение практических заданий
13.	Тема 13. Управление	2	2	-	2	2	Опрос,

	изменениями в организации		ПП		ПП		выполнение практических заданий
14.	Тема 14. Управление трудовыми ресурсами	2	-	-	2	2	Опрос, выполнение практических заданий
15.	Тема 15. Этика и культура управленческой деятельности	2	2	-	2 ПП	2	Опрос, выполнение практических заданий
16.	Тема 16. Эффективность менеджмента	2	-	-	2	2	Опрос, выполнение практических заданий Текущий контроль 2
ИТОГО			16	-	32	24	Зачёт

Заочная форма обучения

Объем иной контактной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	**Раздел (тема) дисциплины**	**Семестр**	**Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и объем (в часах)**				**Формы текущего контроля успеваемости** **Формы промежуточной аттестации**
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа обучающегося	
				Лаб.	Пр.		
1.	Тема 1. Понятие и содержание менеджмента	2	1	-	-	4/ 2ПП	Доклад, выполнение практических заданий
2.	Тема 2. История формирования и развития науки об управлении	2	-	-	-	4/ 2ПП	Выполнение практических заданий, решение задач
3.	Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации	2	1	-	-	4/ 2ПП	Выполнение практических заданий, решение задач
4.	Тема 4. Коммуникации в организации	2	-	-	1	4/ 2ПП	Выполнение практических заданий, решение задач

5.	Тема 5. Принятие управленческих решений	2	1 ПП	-	-	4/ 2ПП	Доклад, выполнение практических заданий
6.	Тема 6. Стратегический менеджмент	2	-	-	1ПП	4/ 2ПП	Опрос, выполнение практических заданий Текущий контроль 1
7.	Тема 7. Организация взаимодействий в организации. Построение организаций.	2	-	-	-	4/ 2ПП	Опрос, выполнение практических заданий
8.	Тема 8. Мотивация как функция менеджмента	2	-	-	1ПП	4/ 2ПП	Выполнение практических заданий
9.	Тема 9. Контроль как функция менеджмента	2	1 ПП	-	-	4/ 2ПП	Опрос, выполнение практических заданий
10.	Тема 10. Группы и групповая динамика	2	-	-	-	4/ 2ПП	Опрос, выполнение практических заданий
11.	Тема 11. Лидерство и власть в организации	2	-	-	-	4/ 2ПП	Опрос, выполнение практических заданий
12.	Тема 12. Управление конфликтами и стрессами	2	-	-	-	4/ 2ПП	Опрос, выполнение практических заданий
13.	Тема 13. Управление изменениями в организации	2	-	-	1	4/ 2ПП	Опрос, выполнение практических заданий
14.	Тема 14. Управление трудовыми ресурсами	2	-	-	-	4/ 2ПП	Опрос, выполнение практических заданий
15.	Тема 15. Этика и культура управленческой деятельности	2	-	-	-	2 ПП	Опрос, выполнение практических заданий
16.	Тема 16. Эффективность менеджмента	2	-	-	-	2	Опрос, выполнение

							практических заданий Текущий контроль 2
ИТОГО			4	-	4	60	Зачёт

4.2. Развернутое описание содержания учебного материала по разделам (темам)

Тема 1. Понятие и содержание менеджмента.

Различные подходы к определению сущности менеджмента. Природа и состав функций менеджмента. Менеджмент как наука и искусство управления социально-экономическими системами. Особенности управления в организациях сферы услуг. Условия образования и характеристики организации. Управляемая и управляющие системы. Уровни управления. Инфраструктура менеджмента. Место менеджмента в системе экономических наук. Методология системного подхода к организации и управлению. Междисциплинарный характер менеджмента. Интеграционные процессы в менеджменте. Виды менеджмента. Управление как осуществление планирования, организации, мотивации и контроля, необходимое для достижения целей организации. Роли руководителя. Составляющие успеха организации сферы услуг. Институционализация акционерного капитала и формирование мощной социальной группы профессиональных управленцев - менеджеров. "Революция менеджеров".

Тема 2. История формирования и развития науки об управлении.

Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Исторические тенденции развития управления. Этапы в развитии менеджмента. Школы: классическая, человеческих отношений, человеческих ресурсов, системная. Развитие количественных методов обоснования решений. Исследование "организационной культуры" и форм демократизации управления. Разнообразие моделей менеджмента. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Развитие управления в России. Отечественная наука об управлении. Теория организации А.А. Богданова.

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации

Характеристики организации. Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные в организации: цели, структура, задачи, технология, персонал. Важность и особенности исследования персонала как объекта управления. Внешняя среда организации. Сложность, подвижность и неопределенность как характерные черты внешней среды. Среда прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, законодательство и решения государственных органов. Среда косвенного воздействия: технология, общее состояние экономики, социокультурные факторы, политические факторы, отношения с местным населением, международные факторы.

Методы исследования внешней и внутренней среды организации.

Тема 4. Коммуникации в организации.

Роль коммуникаций в обеспечении эффективности управленческого труда. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Межличностные коммуникации. Межличностные барьеры: восприятие, семантика, обмен невербальной информацией, некачественная обратная связь, плохое слушание. Способы совершенствования искусства общения. Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях: искажение сообщений, информационные перегрузки, неудовлетворительная структура организации. Направления совершенствования коммуникаций в организациях. Внешние и внутренние коммуникации. Коммуникации между организацией и ее средой.

Тема 5. Принятие управленческих решений.

Характеристика решений, принимаемых при осуществлении различных функций управления. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Подходы к принятию решений и факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений в организациях сферы услуг. Этапы рационального выбора и реализации решений. Модели и методы принятия решений. Необходимость моделирования. Типы моделей: физическая модель, аналоговая модель, математическая модель. Процесс построения модели. Общие проблемы моделирования. Виды моделей: теория игр, модель управления запасами, модель теории очередей, модель линейного программирования, имитационное моделирование, экономический анализ. Платежная матрица. Дерево решений. Количественные и качественные методы прогнозирования. Определение риска.

Тема 6. Стратегический менеджмент.

Важнейшие функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль. Стратегическое планирование как основа всех управленческих решений. Распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, внутренняя координация, организационное стратегическое предвидение как основные виды управленческой деятельности. Характеристика целей организации. Миссия организации и ее выбор. Миссия организаций сферы услуг. Ценности и цели высшего руководства. Оценка и анализ внешней среды. Оценка внутренних, сильных и слабых сторон организации. Изучение стратегических альтернатив. Выбор стратегии. Планирование реализации стратегии. Тактические планы, политика, процедуры и правила. Управление реализацией стратегического плана и контроль его выполнения. Оценка стратегического плана. Количественные и качественные критерии оценки.

Тема 7. Организация взаимодействий в организации. Построение организаций.

Организация взаимодействия. Делегирование, ответственность и полномочия. Линейный, штабной, функциональный принципы построения организационных структур. Эффективная организация распределения полномочий. Полномочия и власть. Препятствия к эффективному делегированию полномочий. Направления преодоления этих препятствий. Построение организаций. Проектирование организационной структуры и его этапы. Альтернативные варианты организационных структур: бюрократические и адаптивные структуры. Положительные и отрицательные характеристики бюрократии. Департаментализация. Функциональная департаментализация. Образование дивизиональных структур. Адаптивные (органические) структуры. Проектные и матричные организации. Централизованные и децентрализованные организации. Преимущества централизации и децентрализации.

Тема 8. Мотивация как функция менеджмента.

Историческое развитие концепций мотивации. Современные теории мотивации: содержательные теории, процессуальные теории. Потребности и мотивационное поведение. Структура потребностей и использование различных способов мотивации. Внутренние и внешние вознаграждения. Содержательные теории мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Пирамида потребностей А. Маслоу. Мотивационная модель Мак Клелланда. Двухфакторная теория Ф.Герцберга. Сопоставление различных теорий потребностей. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий и ее применимость в управлении. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера. Управление трудом и его особенности. Роль денег как фактора мотивации. Связь между заработной платой и результатами труда.

Тема 9. Контроль как функция менеджмента.

Значение регулирования и контроля в системе менеджмента. Причины, обусловливающие необходимость контроля. Основные виды контроля: предварительный контроль, текущий контроль, заключительный контроль. Требования, предъявляемые к контролю. Процесс контроля. Установление стандартов. Сопоставление достигнутых результатов с установленными

стандартами. Выбор линии поведения менеджера. Коррекция отклонений от стандартов и планов. Поведенческие аспекты контроля. Оценка возможных негативных последствий контроля. Правила осуществления эффективного контроля в организациях сферы услуг. Характеристики эффективного контроля: стратегическая направленность контроля, ориентация на результаты, соответствие делу, своевременность контроля, гибкость контроля, простота контроля, экономичность контроля. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле. Контроллинг как целостная система, ориентированная на выявление всех рисков и возможностей организации.

Тема 10. Группы и групповая динамика.

Виды групп и роль группового взаимодействия. Управление человеком и управление группой. Формальные и неформальные группы. Типы поведения в группах. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.

Тема 11. Лидерство и власть в организации.

Лидерство в организации. Влияние и власть. Баланс власти. Формы власти и влияния. Влияние через участие трудящихся в управлении на основе партнерства. Сравнение различных методов влияния. Практическое использование влияния. Различные классификации стилей руководства. Автократичное, демократичное и либеральное руководство. Имидж руководителя организации.

Тема 12. Управление конфликтами и стрессами.

Конфликт как отсутствие согласия между двумя или более сторонами. Типы конфликтов: внутриличностный конфликт, межличностный конфликт, конфликт между личностью и группой, межгрупповой конфликт. Причины и типы конфликтов в организациях сферы услуг. Модель процесса конфликта. Источники конфликта. Последствия конфликта. Комплексный подход в управлении, критерии его эффективности. Способы управления конфликтной ситуацией и стрессами. Структурные методы. Межличностные стили разрешения конфликтов.

Тема 13. Управление изменениями в организации.

Инновации и их виды. Способы управления изменениями. Этапы успешного проведения изменений в организации. Использование участия работников в управлении для осуществления перемен. Преодоление сопротивления переменам. Формирование в организации благоприятного инновационного климата. Программы организационного развития и оценка их эффективности. Факторы, определяющие эффективность менеджмента и тенденции ее изменения.

Тема 14. Управление трудовыми ресурсами в организациях.

Планирование трудовых ресурсов: оценка наличных ресурсов, оценка будущих потребностей, программирование удовлетворения будущих потребностей. Анализ содержания работы. Набор и отбор кадров. Деловая оценка персонала. Определение заработной платы и льгот. Планирование развития и перемещения работников. Деловая карьера.

Тема 15. Этика и культура управленческой деятельности.

Сущность и понятие культуры управления. Культура управления как фактор повышения эффективности производства. Культура управления как часть человеческой культуры. Элементы культуры управления: культура работников управления, культура процессов управления, культура условий труда, культура документации. Понятие корпоративной культуры управления. Факторы, влияющие на культуру корпорации. Характеристика классификации культурных аспектов организации. Основные ценности корпоративной культуры. Этикет - одна их форма регуляции человеческого поведения. Правила делового этикета. Особенности делового этикета. Профессиональный этикет. Культура речи. Костюм делового человека. Подготовка деловых переговоров и стиль их ведения.

Тема 16. Эффективность менеджмента.

Эффективность менеджмента: внутренние и внешние параметры. Экономические и социальные аспекты эффективности. Сочетание интересов менеджмента, собственности и трудовых ресурсов фирмы. Менеджмент и оплата труда. Менеджмент и доходность фирмы. Методологические принципы качественной оценки эффективности менеджмента. Стратегия наращивания эффективности: выбор тенденций и их практическая реализация. Факторы, определяющие изменения эффективности менеджмента. Перспективы менеджмента.

5. Образовательные технологии, в том числе перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательные технологии: проблемного обучения, технология развития критического мышления, рейтинговая.

При реализации различных видов учебной работы предусматривается использование активных и интерактивных форм занятий: разбор практико-ориентированных заданий, рейтинговая система, технология развития критического мышления.

Учебная работа проводится в форме дискуссий, групповой работы, решением ситуационных задач и другими.

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Информационно-развивающие технологии с использованием использование мультимедийного оборудования при проведении занятий.
2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии: работа в команде, междисциплинарное обучение, обучение на основе опыта и другие.
3. Личностно ориентированные технологии обучения: консультации; «индивидуальное обучение»; опережающая самостоятельная работа; изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях; подготовка к докладам на студенческих конференциях.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: мультимедиа технологии; интерактивная доска, технологии смешанного обучения; интерактивные информационные технологии, поисковые системы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа нацелена на изучение исследований и источников по теоретическим материалам дисциплины, подготовку к семинарским занятиям, конспектирование учебного материала, научных статей, написание рефератов, выполнение индивидуальных заданий, проработку лекционного материала, выполнение контрольной работы, подготовку к текущему контролю, промежуточному контролю.

Практические занятия строятся в форме обсуждения теоретического материала по плану и вопросам к теме, а также материалов, изученных студентами самостоятельно. Задача семинарских занятий – отработать теоретические знания на практике, поэтому программа занятий нацелена на отработку и формирование профессиональных навыков, которые студенты могут применять на практике.

Виды самостоятельной работы студентов:

1) Подготовка и защита реферата/эссе по предложенной теме.
2) Доклады и сообщения по тематике семинаров/практических занятий.
3) Выполнение заданий практической подготовки.
4) Контрольные и проектные индивидуальные работы.

В таблице п. 4.1 представлены формы текущего контроля успеваемости обучающихся. Полностью весь методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в приложении 1 к РП.

Доступ к методическим материалам самостоятельной работы студентов рабочей программы дисциплины «Основы менеджмента» осуществляется через сайт Шуйского филиала ИвГУ.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Для текущего контроля успеваемости используются практические задания, написание эссе, подготовка докладов и сообщений, написание реферата, Предложенные самостоятельные работы выполняются самостоятельно. Так при написании эссе по предложенным темам необходимо представить собственную точку зрения при раскрытии проблемы, как на теоретическом (в связях и с обоснованиями) уровне, так и на практическом конкретном материале.

Правила рейтинговой системы оценивания результатов обучения студентов по дисциплине «Основы менеджмента»

Вид работы	**Количество баллов**
Текущая работа 1	**0-24**
Устный ответ (опрос)	0-6
Работа на практических занятиях (подготовка докладов, выполнение практических заданий, решение задач и кейсов)	0-12
Активность на занятиях (дополнения, уточнения, исправления устного ответа товарища)	0-6
Текущий контроль 1 (контрольная работа)	**0-10**
Текущая работа 2	**0-24**
Устный ответ (опрос)	0-6
Работа на практических занятиях (подготовка докладов, выполнение практических заданий, решение задач и кейсов)	0-12
Активность на занятиях (дополнения, уточнения, исправления устного ответа товарища)	0-6
Текущий контроль 2 (контрольная работа)	**0-10**
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	**0-22**
Выполнение домашних заданий	0-22
Посещаемость (в случае, если студент посетил менее 50% учебных занятий, баллы не начисляются)	**0-10**
Промежуточный контроль (зачёт)	**0-30**
Итого	**0-100**
Премиальные баллы:	
Выступление на конференциях	1-10
Участие в конкурсах научных работ	1-5
Штрафы	
Нарушение сроков сдачи работ	минус 0,5-5
Отказ от ответа на семинаре	минус 0,5-2
Нарушения дисциплины на занятии	минус 1

Рейтинговая оценка по дисциплине	**максимум 100 баллов**

На зачете по дисциплине «Основы менеджмента» контролируемые знания, умения и владения, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, проверяются заданиями в тестовой форме и билетами, используется письменная форма проведения зачета, а также рейтинговая (накопительная) система оценивания результатов обучения. Максимальное количество баллов, которое возможно получить на зачете – 30 баллов.

Тестирование проводится на зачёте в течение 60 минут. Каждый вариант тест-билета содержит 30 заданий в тестовой форме.

Критерии оценки:

Каждое правильно выполненное задание оценивается 0,5 балла, максимальное количество баллов – 15.

Если по отдельной теме студент набирает количество баллов ниже зачётного, то тема считается неосвоенной и баллы в рейтинг не прибавляются.

Зачетный билет состоит из двух теоретических вопросов. Каждый вопрос оценивается 7,5 баллами, за два вопроса студент может набрать 15 баллов. При ответе на вопрос студенту необходимо переложить теоретические знания на практический конкретный пример, показать уровень сформированности компетенций (пороговый, базовый и повышенный уровень) - зачтено.

Критерии оценки на вопрос:

6-7,5 баллов, оценивается как «отлично» и ставится студентам, которые при ответе:
- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- подтверждают теоретические знания примерами из практики.

4-5 баллов оценивается как «хорошо» и ставится студентам, которые при ответе:
- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

2-3 балла оценивается как «удовлетворительно» и ставится студентам, которые при ответе:
- в основном знают программный материал;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают существенные погрешности в ответе на вопросы.

0-1,5 баллов оценивается как «неудовлетворительно и ставится студентам, которые при ответе:
- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики предмета.

Очная форма обучения

Оценка результатов освоения дисциплины при рейтинговой системе оценивания формируется по 100-балльной шкале из результатов текущего контроля успеваемости и результатов, полученных на зачёте.

Оценка на зачете выставляется по следующей шкале:

Шкала оценки результатов освоения дисциплины «Основы менеджмента» при рейтинговой системе оценивания

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Ниже порогового уровня
зачтено	зачтено	зачтено	не зачтено
85-100 баллов	71-84 балла	61-70 баллов	60 и менее баллов

Заочная форма обучения

Оценка на зачёте выставляется по следующей шкале:

Шкала оценки результатов освоения дисциплины «Основы менеджмента»

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Ниже порогового уровня
зачтено	зачтено	зачтено	не зачтено
26-30 баллов	21-25 баллов	17-20 баллов	менее 17 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебная и учебно-методическая литература:

– основная литература:

1. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720245. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05996-4. – Текст : электронный.
2. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 510 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684936. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01095-3. – Текст : электронный.
3. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2026. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730895. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-06376-3. – Текст : электронный.

– дополнительная литература:

1. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник : [16+] / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 441 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст : электронный.
2. Веснин В. Р. Менеджмент: учебник / В. Р. Веснин. - 2-е изд.; перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2004. - 504 с.
3. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд.; перераб. и доп. - Москва: Экономистъ, 2006. - 670 с.
4. Герчикова, И. Н. Менеджмент : практикум : учебное пособие / И. Н. Герчикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 800 с. : табл., граф., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684941. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00889-9. – Текст : электронный.
5. Голова, А. Г. Управление продажами: учебник / А. Г. Голова. - Москва: Дашков и К, 2013. - 280 с.
6. Драчева, Е. Л. Менеджмент: учебник / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 6-е изд.; стер. - Москва: Академия, 2006. - 288 с.
7. Ефимов, А. Н. Менеджмент : практикум : учебное пособие / А. Н. Ефимов, Е. Н. Барикаев. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 119 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684940. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01606-1. – Текст : электронный.
8. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 284 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697408. – Библиогр.: с. 271. – ISBN 978-985-7253-59-3. – Текст : электронный.
9. Менеджмент : учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук, О. Л. Егошина [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 380 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3434-5. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Министерство торговли и промышленности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://minpromtorg.gov.ru/ свободный.
2. Научно-практический журнал Креативная экономика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://1economic.ru/journals/ce свободный.
3. Научно-практический журнал Менеджмент в России и за рубежом Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.mevriz.ru/ свободный.
4. Научно-практический журнал Российское предпринимательство [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://1economic.ru/journals/rp свободный.

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://window.edu.ru/ свободный.
2. Информационно-правовая система Консультант плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ свободный.
3. Коллекция Шуйского филиала ИвГУ на национальном цифровом ресурсе «Руконт» // Национальный цифровой ресурс Руконт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rucont.ru/ по паролю.
4. Российское образование: Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.edu.ru/ свободный.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://dic.academic.ru/ свободный.
6. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/ свободный.
7. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru/ свободный.

8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/ по паролю.

Программное обеспечение:

В процессе изучения дисциплины используются офисные пакеты Microsoft Office, Open Office, программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, вэб-обозреватели Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского, 1С университет.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
3. Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
5. Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: электронные презентации и электронные плакаты.

Автор рабочей программы дисциплины: О.В. Зинченко, доцент кафедры математики, информатики и методики обучения, кандидат экономических наук.

Программа рассмотрена на заседании кафедры математики, информатики и методики обучения «12» февраля 2026г., протокол № 8

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ Ю.С. Нанакина
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ Ю.С. Нанакина
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ Ю.С. Нанакина
(подпись)

Приложение 1

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
«Основы менеджмента»
Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
1 семестр
Практическое занятие 1 (тема 1)

Тема 1. Понятие и содержание менеджмента

Вопросы для обсуждений

1. Различные подходы к определению сущности менеджмента.
2. Природа и состав функций менеджмента.
3. Особенности управления в организациях сферы услуг и сферы торговли.
4. Условия образования и характеристики организации. Управляемая и управляющие системы.
5. Уровни управления.
6. Инфраструктура менеджмента.
7. Методология системного подхода к организации и управлению.
8. Междисциплинарный характер менеджмента. Интеграционные процессы в менеджменте.
9. Виды менеджмента.
10. Управление как осуществление планирования, организации, мотивации и контроля, необходимое для достижения целей организации.
11. Роль руководителя в организации. Составляющие успеха организации сферы услуг.

Литература:

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 510 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981
3. Голова, А. Г. Управление продажами: учебник / А. Г. Голова. - Москва: Дашков и К, 2013. - 280 с.
4. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337

Темы рефератов по данному разделу:

1. Менеджмент и управление: это одно и то же?
2. Менеджмент: история термина.
3. Менеджер в современной организации.
4. Разница между менеджером и предпринимателем.
5. Субъект и объект менеджмента.
6. Тактическая и стратегическая задачи менеджмента.
7. Система управления – понятие и порядок функционирования.
8. Подсистемы системы управления.
9. Принципы управления.
10. Методы управления в отечественной и зарубежной практике. Их содержание и отличие.
11. Подходы менеджмента в отечественной практике управления.

Тестовые задания для самоконтроля

1. Менеджмент - это:

А) деятельность, направленная на координирование действий персонала организации;

Б) деятельность, способствующая достижению желаемых результатов;

В) деятельность, направленная на рациональное использование ресурсов организации.

2. Образуйте пары из нижеследующих понятий:

Начальник цеха Оперативное управление

Генеральный директор Тактическое управление

Мастер Стратегическое управление

3. Управление как информационный процесс представляет собой:

А) передачу информации подчиненным;

Б) получение информации от подчиненных;

В) получение информации из объекта управления и передачу информации в объект управления;

Г) кругооборот информации между управляющей системой и объектом управления или внешней средой.

4. Образуйте пары из нижеприведенных понятий:

Задача планирования построение оргструктуры организации

Задача контроля побуждение сотрудников к эффективной деятельности

Задача мотивации постановка целей и определение путей их достижения

Задача организации сравнение желаемого и полученного результата

Задача оперативного
регулирования устранение отклонений

5. Основные функции управления это:

А) те, которые должны исполняться сотрудниками любой организации;

Б) функции, которые должны исполняться высшим руководством организации;

В) функции, которые должны исполняться любым руководителем независимо от исполнения им специальной функции исполнения;

Г) функции, которые должны исполняться любым руководителем независимо от его статуса в организации и исполнения специальной функции управления.

6. Соедините понятия правого и левого столбца:

А) Управленческое решение

Б) Технические средства обработки информации

В) Интеллектуальные способности

Г) Информация о проблемах

1. Предмет труда
2. Результат труда
3. Опыт, навыки
4. Средства труда

7. Какое из нижеприведенных определений относится к принципам управления:

а) это обособленная область управленческой деятельности;

б) это основные правила управленческой деятельности;

в) это способы достижения цели.

Практическое занятие 2 (тема 2)

Тема 2. История формирования и развития науки об управлении

Вопросы для обсуждений

1. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
2. Исторические тенденции развития управления. Этапы в развитии менеджмента.
3. Школы: классическая, человеческих отношений, человеческих ресурсов, системная.
4. Истоки управленческой мысли (4-е тыс. до н.э. - Vв.)
5. Управленческая мысль в эпоху феодализма (V-XIX вв.)
6. Школа научного управления
7. Классическая или административная школа управления
8. Школа человеческих отношений
9. Истоки возникновения поведенческой школы
10. Теории мотивации
11. Развитие количественных методов обоснования решений.
12. Исследование "организационной культуры" и форм демократизации управления.
13. Разнообразие моделей менеджмента. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента.
14. Развитие управления в России. Отечественная наука об управлении. Теория организации А.А. Богданова.

Литература:

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 510 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981
3. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337

Вопросы для повторения

1. Какова природа «управления»? Сравните представленные в главе позиции разных теоретиков по этому вопросу.
2. Когда зародились управление и менеджмент?
3. Поясните, что представляет собой управленческая революция и итогом какой из них явилось зарождение менеджмента?
4. Как повлияло развитие рыночных отношений на возникновение менеджмента?
5. Какова роль индустриального способа организации производства в возникновении менеджмента?
6. Назовите причины, способствующие отделению собственности от управления.
7. Какими были условия развития менеджмента в эпоху массового производства, массового сбыта и постиндустриальную?
8. В чем заключалась ошибка Г.Форда как менеджера?
9. Какова объективная причина зарождения школы научного управления?

10. В чем Вы видите главное достижение Ф.Тейлора, Ф и Л.Гилбрет, Г.Эмерсона?
11. Какие из принципов производительности Эмерсона не потеряли своей актуальности и сегодня?
12. В чем принципиальное отличие во взглядах представителей административной и научной школ?
13. Представьте суть учения А. Файоля.
14. Каков вклад ученых – представителей административной школы в развитии менеджмента?
15. Каковы взгляды неоклассического направления в менеджменте и кто его основные представители?
16. В чем отличие системного подхода к управлению от процессного подхода и подхода с точки зрения выделения различных школ?
17. Какие возможные концепции формирования российского менеджмента возникли после перехода России к рыночной экономике?
18. Назовите ведущих российских деятелей в области НОТ и управления в 1920-е гг. В чем суть их концепций?
19. Как Вы считаете, в Советском Союзе менеджмент существовал?

Практическое занятие 3 (тема 3)

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации

Вопросы для обсуждений

1. Характеристики организации.
2. Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные в организации: цели, структура, задачи, технология, персонал. Важность и особенности исследования персонала как объекта управления.
3. Внешняя среда организации. Сложность, подвижность и неопределенность как характерные черты внешней среды.
4. Среда прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, законодательство и решения государственных органов.
5. Среда косвенного воздействия: технология, общее состояние экономики, социокультурные факторы, политические факторы, отношения с местным населением, международные факторы.
6. Методы исследования внешней и внутренней среды организации.

Литература:

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 510 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981
3. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337

Практическое занятие 4 (тема 4)

Тема 4. Коммуникации в организации

Вопросы для обсуждений

1. Роль коммуникаций в обеспечении эффективности управленческого труда.
2. Элементы и этапы процесса коммуникаций.
3. Межличностные коммуникации. Межличностные барьеры: восприятие, семантика, обмен невербальной информацией, некачественная обратная связь, плохое слушание. Способы совершенствования искусства общения.
4. Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях: искажение сообщений, информационные перегрузки, неудовлетворительная структура организации.
5. Направления совершенствования коммуникаций в организациях.
6. Внешние коммуникации. Коммуникации между организацией и ее средой.

Литература:
1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 510 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981
3. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337

Практическое занятие 5 (тема 5)

Тема 5. Принятие управленческих решений

Вопросы для обсуждений

1. Характеристика решений, принимаемых при осуществлении различных функций управления. Запрограммированные и незапрограммированные решения.
2. Подходы к принятию решений и факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений в организациях сферы услуг.
3. Этапы рационального выбора и реализации решений.
4. Модели и методы принятия решений.
5. Типы моделей: физическая модель, аналоговая модель, математическая модель.
6. Процесс построения модели. Общие проблемы моделирования.
7. Виды моделей: теория игр, модель управления запасами, модель теории очередей, модель линейного программирования, имитационное моделирование, экономический анализ. Платежная матрица. Дерево решений.
8. Количественные и качественные методы прогнозирования.
9. Определение риска при принятии управленческих решений.

Задания по теме

1. Выполните задачу 6.1, задачу 6.2, задачу 6.3 из практикума Ефимова А.Н. Менеджмент на стр. 33- 36.

Литература:
1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334

2. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 510 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981
3. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337

Практическое занятие 6 (тема 6)

Тема 6. Стратегический менеджмент

Вопросы для обсуждений

1. Функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль.
2. Стратегическое планирование как основа всех управленческих решений.
3. Распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, внутренняя координация, организационное стратегическое предвидение как основные виды управленческой деятельности.
4. Характеристика целей организации. Миссия организации и ее выбор. Миссия организаций сферы услуг. Ценности и цели высшего руководства. Оценка и анализ внешней среды.
5. Оценка внутренних, сильных и слабых сторон организации.
6. Изучение стратегических альтернатив.
7. Выбор стратегии. Планирование реализации стратегии.
8. Тактические планы, политика, процедуры и правила.
9. Управление реализацией стратегического плана и контроль его выполнения.
10. Оценка стратегического плана. Количественные и качественные критерии оценки.

Литература:

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 510 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981
3. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337

Практическое занятие 7 (тема 7)

Тема 7. Организация взаимодействий в организации. Построение организаций

Вопросы для обсуждений

1. Организация взаимодействия.
2. Делегирование, ответственность и полномочия.
3. Линейный, штабной, функциональный принципы построения организационных структур.
4. Эффективная организация распределения полномочий.
5. Полномочия и власть. Препятствия к эффективному делегированию полномочий. Направления преодоления этих препятствий.
6. Построение организаций. Проектирование организационной структуры и его этапы.
7. Альтернативные варианты организационных структур: бюрократические и адаптивные структуры. Положительные и отрицательные характеристики бюрократии.

Департаментализация. Функциональная департаментализация. Образование дивизиональных структур. Адаптивные (органические) структуры. Проектные и матричные организации. Централизованные и децентрализованные организации. Преимущества централизации и децентрализации.

Литература:

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 510 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981
3. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337

Практическое занятие 8 (тема 8)

Тема 8. Мотивация как функция менеджмента

Вопросы для обсуждений

1. Историческое развитие концепций мотивации. Современные теории мотивации: содержательные теории, процессуальные теории.
2. Потребности и мотивационное поведение. Структура потребностей и использование различных способов мотивации.
3. Внутренние и внешние вознаграждения.
4. Содержательные теории мотивации.
5. Мотивация и иерархия потребностей. Пирамида потребностей А. Маслоу.
6. Мотивационная модель Мак Клелланда.
7. Двухфакторная теория Ф.Герцберга.
8. Сопоставление различных теорий потребностей.
9. Процессуальные теории мотивации.
10. Теория ожиданий и ее применимость в управлении.
11. Теория справедливости.
12. Модель Портера-Лоулера.
13. Управление трудом. Роль денег как фактора мотивации. Связь между заработной платой и результатами труда.

Задания по теме

1. Выполните задачу 13.1. из практикума Ефимова А.Н. Менеджмент на стр. 88.
2. Напишите эссе по двум предложенным темам:
   а) Мотивация персонала и управление талантами (на примере конкретной торговой организации).
   б) Структура потребностей менеджеров различных уровней управления.
   в) Структура потребностей менеджера и использование различных способов мотивации.
   г) Внутренние и внешние вознаграждения менеджера в сфере торговли.
   д) Применение содержательных теорий мотивации в современной организации.
   е) Теория ожиданий и ее применимость в управлении.
   ж) Теория справедливости и ее применение на предприятиях торговли.

Литература:

4. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334
5. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 510 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981
6. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337

Практическое занятие 9 (тема 9)

Тема 9. Контроль как функция менеджмента

Вопросы для обсуждений

1. Основные виды контроля: предварительный контроль, текущий контроль, заключительный контроль.
2. Требования, предъявляемые к контролю.
3. Процесс контроля.
4. Установление стандартов. Сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами.
5. Коррекция отклонений от стандартов и планов.
6. Оценка возможных негативных последствий контроля. Правила осуществления эффективного контроля в организациях сферы услуг. Характеристики эффективного контроля: стратегическая направленность контроля, ориентация на результаты, соответствие делу, своевременность контроля, гибкость контроля, простота контроля, экономичность контроля.
7. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле.
8. Контроллинг как целостная система, ориентированная на выявление всех рисков и возможностей организации.

Литература:

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 510 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981
3. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337

Практическое занятие 10 (тема 10)

Тема 10. Группы и групповая динамика

Вопросы для обсуждений

1. Виды групп и роль группового взаимодействия.
2. Управление человеком и управление группой.
3. Формальные и неформальные группы.
4. Типы поведения в группах.

5. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.

Задания по теме

1. Выполните задачу 12.1, 12.4 из практикума Ефимова А.Н. Менеджмент на стр. 88.

Литература:

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 510 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981
3. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337

Практическое занятие 11 (тема 11)

Тема 11. Лидерство и власть в организации

Вопросы для обсуждений

1. Лидерство в организации.
2. Влияние и власть. Баланс власти. Формы власти и влияния.
3. Влияние через участие трудящихся в управлении на основе партнерства. Сравнение различных методов влияния.
4. Практическое использование влияния.
5. Различные классификации стилей руководства. Автократичное, демократичное и либеральное руководство.
6. Имидж руководителя организации.

Литература:

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 510 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981
3. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337

Практическое занятие 12 (тема 12)

Тема 12. Управление конфликтами и стрессами

Вопросы для обсуждений

1. Типы конфликтов: внутриличностный конфликт, межличностный конфликт, конфликт между личностью и группой, межгрупповой конфликт.
2. Причины и типы конфликтов в организациях сферы услуг.
3. Модель процесса конфликта.
4. Источники конфликта.

5. Последствия конфликта.
6. Комплексный подход в управлении, критерии его эффективности.
7. Способы управления конфликтной ситуацией и стрессами. Структурные методы.
8. Межличностные стили разрешения конфликтов.

Литература:
1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 510 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981
3. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337

Практическое занятие 13 (тема 13)

Тема 13. Управление изменениями в организации

Вопросы для обсуждений

1. Инновации и их виды.
2. Способы управления изменениями.
3. Этапы успешного проведения изменений в организации.
4. Использование участия работников в управлении для осуществления перемен. Преодоление сопротивления переменам.
5. Формирование в организации благоприятного инновационного климата.
6. Программы организационного развития и оценка их эффективности.
7. Факторы, определяющие эффективность менеджмента и тенденции ее изменения.

Задания по теме

1. Выполните задачу 12.2, задачу 12.3. из практикума Ефимова А.Н. Менеджмент на стр. 73-84.

Литература:
1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 510 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981
3. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337

Практическое занятие 14 (тема 14)

Тема 14. Управление трудовыми ресурсами в организациях

Вопросы для обсуждений

1. Планирование трудовых ресурсов: оценка наличных ресурсов, оценка будущих потребностей, программирование удовлетворения будущих потребностей.
2. Анализ содержания работы.

3. Набор и отбор кадров.
4. Деловая оценка персонала.
5. Определение заработной платы и льгот.
6. Планирование развития и перемещения работников.
7. Деловая карьера.

Литература:
1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 510 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981
3. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337

Практическое занятие 15 (тема 15)

Тема 15. Этика и культура управленческой деятельности

Вопросы для обсуждений

1. Сущность и понятие культуры управления.
2. Культура управления как фактор повышения эффективности производства.
3. Культура управления как часть человеческой культуры.
4. Элементы культуры управления: культура работников управления, культура процессов управления, культура условий труда, культура документации.
5. Понятие корпоративной культуры управления.
6. Факторы, влияющие на культуру корпорации.
7. Характеристика классификации культурных аспектов организации.
8. Основные ценности корпоративной культуры.
9. Этикет - одна их форма регуляции человеческого поведения. Правила делового этикета. Особенности делового этикета. Профессиональный этикет.
10. Культура речи. Костюм делового человека. Подготовка деловых переговоров и стиль их ведения.

Литература:
1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 510 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981
3. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337

Практическое занятие 16 (тема 16)

Тема 16. Эффективность менеджмента

Вопросы для обсуждений

1. Эффективность менеджмента: внутренние и внешние параметры.
2. Экономические и социальные аспекты эффективности.
3. Сочетание интересов менеджмента, собственности и трудовых ресурсов фирмы. Менеджмент и оплата труда.
4. Менеджмент и доходность фирмы.
5. Методологические принципы качественной оценки эффективности менеджмента.
6. Стратегия наращивания эффективности: выбор тенденций и их практическая реализация.
7. Факторы, определяющие изменения эффективности менеджмента.
8. Перспективы менеджмента.

Литература:

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 510 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981
3. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337

Подготовка и защита реферата
ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ
по дисциплине «Основы менеджмента»
1 семестр

1. Развитие науки об управлении.
2. Роль менеджмента в развитии организации.
3. Менеджмент: виды, место в системе наук.
4. Управление инновационной деятельностью.
5. Современные проблемы управления персоналом предприятия.
6. Управление научными исследованиями в современных условиях.
7. Особенности управления интеллектуальным трудом.
8. Управление трудом на основе его гуманизации.
9. Национальные системы управления трудом.
10. Развитие отечественной управленческой мысли.
11. Модели и методы принятия управленческих решений.

2 семестр

1. Мотивация труда как функция управления.
2. Современные модели мотивации труда.
3. Планирование как функция менеджмента.
4. Организация как функция менеджмента.
5. Контроль как функция менеджмента.
6. Экономические проблемы подготовки и переподготовки кадров.
7. Планирование трудовой карьеры работника.

8. Деловая оценка работника.
9. Оценка эффективности управления персоналом и пути ее повышения.
10. Мировой опыт в управлении персоналом.
11. Проблемы анализа качества рабочей силы.
12. Управление конфликтами.
13. Трудовая мотивация как фактор повышения эффективности труда.
14. Стили управления как мотивирующий фактор.
15. Формы участия работников в управлении предприятием.
16. Трудовой потенциал работника: проблемы оценки и развития.
17. Коммуникации в организации.
18. Морально-психологический климат в коллективе и его влияние на эффективность работы.
19. Проблемы формирования современной культуры делового общения.
20. Управление инвестиционными проектами.
21. Управление созданием и использованием объектов интеллектуальной собственности.
22. Управление использованием внерабочего времени.
23. Свободное время граждан: структура, экономическая значимость, направления рационализации использования.
24. Организация и финансирование переподготовки и повышения квалификации кадров в российских фирмах.
25. Социальное партнерство в Российской Федерации.
26. Бюрократические и адаптивные организационные структуры.
27. Управление стрессами.

Требования к реферату

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в разных источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата:

• не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
• дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Виды рефератов

- по полноте изложения: информативные (рефераты-конспекты); индикативные (рефераты-резюме);
- по количеству реферируемых источников: монографические; обзорные.

Объем – 10-15 страниц.

Источники: необходимо использовать в реферате не менее пяти источников (ссылки на эти источники обязательны).

Структура реферата

Титульный лист
Содержание
Введение
Основная часть

1…..
2…..
Заключение
Список литературы
Приложения

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Рекомендуется использовать не менее 10 источников. При оформлении используется шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала. Поля: левое - 3 см; правое - 1 см.; верхнее и нижнее - 2 см.

Каждую часть работы начинают с новой страницы, параграфы размещают друг за другом. Названия глав пишут прописными буквами, параграфов строчными, точки в конце заголовков не ставят. Нумерация страниц в нижнем колонтитуле, посередине строки.

Ссылки на использованные в работе литературные источники нумеруются арабскими цифрами в соответствии с порядком их следования в библиографии и помещаются в квадратные скобки. Например: [5, с.37].

Рисунки должны иметь краткие названия (расположенные под рисунком) и общую сквозную нумерацию по тексту арабскими цифрами (Рис. 1. Стадии жизненного цикла услуги).

Цифровой материал оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм. Порядок оформления ссылок на цифровой материал такой же, как и оформления ссылок на иллюстрации (рисунки). Таблица (график, диаграмма) в зависимости от ее размера помещается под текстом, в котором впервые дается ссылка на нее, или на следующей странице. Нумерация таблиц (графиков, диаграмм) осуществляется аналогично нумерации иллюстраций. При этом обязательно указывается в правом верхнем углу надпись «Таблица», («График», «Диаграмма») и ее порядковый номер, а также заголовок (на следующей строке посередине), кратко выражающий содержание приводимого материала. Под таблицей должен быть источник, т.е. откуда взяты данные, внесенные в таблицу (Пр.: Источник: Маркетинг: Учебник: / А.М. Годин. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и Ко, 2012. - С 26.

Формулы, используемые в работе, пишутся каждая на отдельной строке и нумеруются арабскими цифрами, помещенными в круглых скобках справа от нее. После формулы ставится запятая, с новой строки после слова «где» идет расшифровка обозначений. Расшифровке подлежат только обозначения, встречающиеся впервые. Ссылки на формулы в тексте работы обязательны.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений. Приложения к работе оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера. Характер приложения определяется студентом самостоятельно исходя из содержания работы.

Критерии оценивания:

Реферат оценивается 5 баллами.

1. Новизна реферированного текста: актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений (1 балл)
2. Степень раскрытия сущности проблемы: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой,

систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы (1 балл)
3. Обоснованность выбора источников: круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.) (1 балл)
4. Соблюдение требований к оформлению: правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев (1 балл)
5. Грамотность: отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль (0,5 балла)
6. Устная защита реферата: быстрый, четкий, аргументированный, полный ответ на основные и дополнительные вопросы; ориентация в материале; презентация к реферату; грамотность речи (0,5 балла)

Контрольная работа по дисциплине «Основы менеджмента»

1 семестр

1. Принципы и функции менеджмента
2. Характеристика принципов и функций менеджмента.
3. Роль менеджмента в экономическом развитии страны.
4. Виды менеджмента и их взаимосвязь.
5. Стратегический и инновационный менеджмент.
6. Подходы к менеджменту: системный, ситуационный.
7. Функция организации в менеджменте.
8. Подходы к классификации организаций в менеджменте.
9. Организация труда руководителя.
10. Организация рабочего места руководителя.
11. Стиль работы руководителя.
12. Организация труда специалиста и его роль в управлении предприятием.
13. Внутренняя среда организации.
14. Взаимосвязь внутренних переменных организации.
15. Внешняя среда организации.
16. Характеристики внешней среды прямого и косвенного действия.
17. Коммуникации в организации и управлении.
18. Методы и модели принятия управленческих решений.
19. Классификация решений. Алгоритм рационального решения проблем.
20. Миссия и цели организации.
21. Миссия организации. Классификация целей.
22. Характеристики целей организации.
23. Построение дерева целей организации.
24. Планирование и реализация стратегии организации.
25. Характеристика стратегий организации.
26. Обеспечение выполнения стратегий.
27. Виды планирования.
28. Стратегическое и тактическое планирование.
29. Управленческие изменения в организации.

30. Понятие и виды организационных изменений.
31. Этапы проведения организационных изменений.
32. Реинжиниринг, понятие и концепция.
33. Классификация полномочий.
34. Делегирование полномочий и ответственности.
35. Эффективность распределения полномочий.
36. Связь полномочий и структуры организации.
37. Организационная структура управления.
38. Понятие организационной структуры.
39. Основные характеристики структуры управления.
40. Проектирование организационных структур.
41. Управление качеством работы и продукции.
42. Принципы производственного менеджмента.
43. Инновации и структурные изменения в экономике.
44. Жизненный цикл организации.
45. Разработка и реализация управленческих решений.
46. Условия и факторы обеспечения качества управленческих решений.
47. Функции и виды контроля в менеджменте.
48. Методология управления персоналом организации.
49. Комплексный подход к поиску и подбору персонала.
50. Кадровая политика и кадровый потенциал.
51. Взаимодействие и взаимовлияние менеджмента и предпринимательства.
52. Новаторское содержание современного менеджмента.
53. Важнейшие функциональные характеристики современного менеджмента.
54. Организация работы менеджера по системе «5С».
55. Особенности менеджмента организаций малого предпринимательства.
56. Анализ процесса становления дерева целей и планирования в организации.
57. Выбор критериев эффективности целей управления организацией.
58. Управление и планирование по целям менеджмента организаций.
59. Разработка сценариев планирования в кризисных ситуациях.
60. Применение ситуационного планирования в условиях неопределенности.
61. Принципы и элементы проектирования адаптивных организаций.
62. Централизация и децентрализация властных полномочий в организации.
63. Типология организаций и механизмов координации в менеджменте.
64. Преимущества и области функционирования проектного менеджмента.
65. Стратегия и технология – важнейшие факторы организационной структуры.
66. Стратегия и тактика организационных изменений.
67. Управление процессами изменений в организациях.
68. Природа и факторы сопротивления изменениям в организациях.

2 семестр

1. Стратегическая роль управления персоналом в менеджменте организации.
2. Принципы и методы управления развитием персонала организации.
3. Планирование работы с персоналом в системе менеджмента организации.
4. Критерии эффективности функционирования персонала в организации.
5. Факторы развития лидерства в менеджменте организаций.
6. Роль лидерства в проведении организационных изменений.

7. Принципы организация эффективной командной работы.
8. Смысл власти и влияния менеджмента в профессиональной среде.
9. Условия становления карьеры и профессионального развития менеджера.
10. Содержательные теории мотивации и проблемы развития потребностей.
11. Влияние мотивации на формирование модели поведения человека.
12. Разработка систем мотивации и управления персоналом в организациях.
13. Роль информации для развития организационных коммуникаций в менеджменте.
14. Влияние коммуникаций на эффективность управления организацией.
15. Значение коммуникативных технологий для развития рабочих мест.
16. Подходы к формированию команд и выбор механизмов развития организаций.
17. Воздействие рабочих команд на эффективность организаций.
18. Отличия индивидуальных и групповых управленческих решений в организациях.
19. Проблемы групповой динамики и пути их решения в организациях.
20. Эффективность управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
21. Кадровое планирование в организации.
22. Модели и методы мотивации персонала.
23. Оценка эффективности управления.
24. Понятие результативности и эффективности управления.
25. Показатели эффективности управления.
26. Системы менеджмента качества.
27. Формирование корпоративной культуры, адекватной современности.
28. Лидерство и руководство в организациях.
29. Особенности групповой и командной работы.
30. Деятельность и мастерство менеджера.
31. Менеджмент как наука и искусство.
32. Новое управленческое мышления в эпоху перемен.

Требования к оформлению

1. Показать знание теории и практики менеджмента по выбранной теме;
2. Обозначить увиденную проблему и показать пути ее решения в пределах предмета.
3. Разработать план изложения результатов исследования (две главы, в каждой 3-4 параграфа), оформляется на отдельной странице, параграфы нумеруются, станицы каждого параграфа должны быть указаны;
4. Во введении обозначить роль и место выбранной темы в науке менеджмента;
5. В первой главе – показать знание теории вопроса;
6. Во второй главе – показать видение единства теории и практики или опровергнуть это единство и показать науку и практику как противоположности;
7. В заключении подвести итоги и сделать выводы;
8. По тексту работы делать ссылки на источники информации;
9. Составить список использованных источников литературы (15-20).

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Рекомендуется использовать не менее 10 источников. При оформлении используется шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала. Поля: левое - 3 см; правое - 1 см.; верхнее и нижнее - 2 см.

Каждую часть работы начинают с новой страницы, параграфы размещают друг за другом. Названия глав пишут прописными буквами, параграфов строчными, точки в конце заголовков не ставят. Нумерация страниц в нижнем колонтитуле, посередине строки.

Ссылки на использованные в работе литературные источники нумеруются арабскими цифрами в соответствии с порядком их следования в библиографии и помещаются в квадратные скобки. Например: [5, с.37].

Рисунки должны иметь краткие названия (расположенные под рисунком) и общую сквозную нумерацию по тексту арабскими цифрами (Рис. 1. Стадии жизненного цикла услуги).

Цифровой материал оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм. Порядок оформления ссылок на цифровой материал такой же, как и оформления ссылок на иллюстрации (рисунки). Таблица (график, диаграмма) в зависимости от ее размера помещается под текстом, в котором впервые дается ссылка на нее, или на следующей странице. Нумерация таблиц (графиков, диаграмм) осуществляется аналогично нумерации иллюстраций. При этом обязательно указывается в правом верхнем углу надпись «Таблица», («График», «Диаграмма») и ее порядковый номер, а также заголовок (на следующей строке посередине), кратко выражающий содержание приводимого материала. Под таблицей должен быть источник, т.е. откуда взяты данные, внесенные в таблицу (Пр.: Источник: Маркетинг: Учебник: / А.М. Годин. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и Ко, 2012. - С 26.

Формулы, используемые в работе, пишутся каждая на отдельной строке и нумеруются арабскими цифрами, помещенными в круглых скобках справа от нее. После формулы ставится запятая, с новой строки после слова «где» идет расшифровка обозначений. Расшифровке подлежат только обозначения, встречающиеся впервые. Ссылки на формулы в тексте работы обязательны.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений. Приложения к работе оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера. Характер приложения определяется студентом самостоятельно исходя из содержания работы.

Критерии оценивания:

1. Новизна реферированного текста: актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений
2. Степень раскрытия сущности проблемы: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников: круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.)
4. Соблюдение требований к оформлению: правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев
5. Грамотность: отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль
6. Устная защита реферата: быстрый, четкий, аргументированный, полный ответ на основные и дополнительные вопросы; ориентация в материале; презентация к реферату; грамотность речи